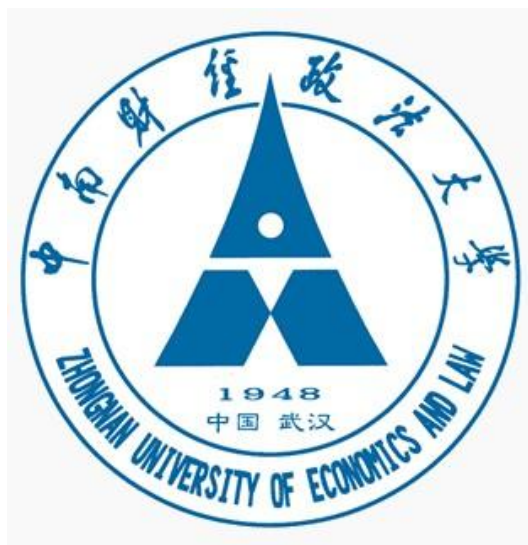


中南财经政法大学

第三届主题心理班会策划大赛文案材料汇总表



团队名称： _____

班会主题： _____

项目负责人： _____

联系电话： _____

指导教师： _____

填表日期： 年 月 日

第一部分 团队基本信息

团队名称					
班会主题					
实施班级					
参与人数					
活动时长	分钟				
项目概述 (限300字)					
指导教师	学院	姓名	职务	联系电话	E-mail
团队成员信息 (不超过5人)	成员	姓名	院系班级	学号	联系电话
	队长				
	其他 组员				
指导教师 意见	签字： 年 月 日				

第二部分 策划内容

说明：请参赛团队务必严格按照以下格式撰写策划书

***策划书（四号，宋体，加粗）

一、活动背景（小四，宋体，加粗）

特殊节日？自发组织？学校安排？……（五号，宋体）

二、心理学依据（小四，宋体，加粗）

主要运用的心理学理论，需要在最后的参考资料中注明出处

三、目的意义（小四，宋体，加粗）

通过本次活动期望达到的目标是什么？（五号，宋体）

四、活动时间（小四，宋体，加粗）： **年**月**日**时（五号，宋体）

五、活动对象（小四，宋体，加粗）： 开展班会的实际班级及人数（五号，宋体）

六、活动地点（小四，宋体，加粗）： **楼***教室（五号，宋体）

七、活动形式（小四，宋体，加粗）：

游戏、辩论、看电影、郊游、心理小测验、专题讲座或分享、座谈会、心理情景剧等……

八、活动组织者（小四，宋体，加粗）： 附上核心负责人（五号，宋体）

九、活动流程（小四，宋体，加粗）

（一）项目一（五号，宋体）

- 1、活动名称
- 2、所需时间/min
- 3、活动目的
- 4、活动规则

（二）项目二（五号，宋体）

- 1、活动名称
- 2、所需时间/min
- 3、活动目的
- 4、活动规则

.....

十、前期准备（小四，宋体，加粗）

包括所需道具、多媒体资料、奖品、宣传品、联系相关部门、请嘉宾等（五号，宋体）

十一、工作人员安排（小四，宋体，加粗）

每个环节由哪些人员负责，写清楚（五号，宋体）

十二、经费预算（小四，宋体，加粗）

项目	单价×数量	金额（元）	项目	单价×数量	金额（元）
纸碗	0.2×5	1	气球	5.0(/袋)×1	5
手机挂件	1.5×10	15

十三、可能出现的突发情况及应急措施（小四，宋体，加粗）

充分考虑可能出现的意外情况，尽可能做好充分应急准备。（五号，宋体）

十四、项目可行性分析（小四，宋体，加粗）

从人力、物力、班级现状、活动吸引度、可获得的支持等方面进行阐述（五号，宋体）

十五、参考资料（小四，宋体，加粗）

参照国家标准参考文献著录规则

第三部分 活动总结与反思

一、活动中比较成功的经验有哪些？（小四，宋体，加粗）

结合活动开展实际效果，按条目罗列总结说明（五号，宋体）

二、班会有待提升的方面有哪些？（小四，宋体，加粗）

分点罗列，具体说明（五号，宋体）

三、活动策划方案中，哪些部分需要进行调整，具体优化方案是什么？

结合团队的反思和参与同学的反馈意见，对活动方案进行改良优化，并分点罗列，清晰说明（五号，宋体）

第四部分 宣传成果

图文并茂地展示后期宣传成果，包括文案、截图等资料，如有其它形式的宣传成果，请在此处注明，并作为支撑材料一并提交电子版本。